



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย พ.ศ.2564**

เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้การบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ 21 , ข้อ 22 , และข้อ 79(8) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2564 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ.2564 มีมติกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ. 2564”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2564

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรงจ่าย พ.ศ.2562 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

- | | |
|------------------|--|
| “สหกรณ์” | หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด |
| “คณะกรรมการ” | หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด |
| “กรรมการ” | หมายถึง กรรมการในคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด และให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการด้วย |
| “เงินยืมทรงจ่าย” | หมายถึง เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรงจ่าย |
| “ผู้ยืม” | หมายถึง กรรมการ ผู้จัดการสหกรณ์ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ |

ข้อ 5. ผู้มีสิทธิยืมเงินทรงจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการ
- (2) ผู้จัดการสหกรณ์
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์

ข้อ 6. การยืมเงินทรงจ่ายจะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืมซึ่งสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น
- (3) เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาระผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7. ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทตรงจ่ายได้ เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทตรงจ่ายได้ไม่เกินครั้งละ 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ข้อ 8. การยืมเงินทตรงจ่ายผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทตรงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทตรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทตรงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9. ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม เพื่อการดังต่อไปนี้

(1.1) การยืมทตรงจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงกรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ค่าเบี้ยประชุม ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดประจำเดือนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามความจำเป็น ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน) ให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

(1.2) การยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการของสหกรณ์ ในวงเงินไม่เกิน 200,000 (สองแสนบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ

(1.3) การยืมเงินทตรงจ่าย เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมใหญ่ประจำปี เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่มของสมาชิก ค่าเช่าสถานที่ ค่าอาหาร ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ประสานงานด้านสหกรณ์ ค่าการจัดการเลือกตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่นอันเนื่องมาจากการประชุมใหญ่ประจำปี เป็นต้น ในวงเงินไม่เกิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้อนุมัติ

(2) กรรมการหรือผู้ตรวจสอบกิจการ หรือผู้จัดการสหกรณ์ รวมทั้งเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติในการนี้ กรรมการผู้ยืมจะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ 10. สัญญายืมเงินทตรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบตามที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

- (1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทตรงจ่าย
- (2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม
- (3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทตรงจ่าย
- (4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม
- (5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์
- (6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทตรงจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทน

สหกรณ์

ข้อ 11. ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมตรงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ(ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินตรงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12. หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 11 ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่ายลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาะสมตามสิทธิของผู้ยืมไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมตรงจ่าย

ข้อ 13. ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมตรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินตรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยย้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 14. ผู้ยืม จ่ายเงินยืมตรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกพิจารณาโทษทั้งทางแพ่งและทางอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมตรงจ่ายหรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยย้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ.2564

(ลงชื่อ)



(นายสมนึก ชัยเสนา)

ประธานกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด