



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด  
ว่าด้วย การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564

\*\*\*\*\*

ด้วยพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563 มาตรา 6 พระราชบัญญัติ สหกรณ์ พ.ศ.2542 ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2553 และ พ.ศ.2562 มาตรา 54 มาตรา 55 มาตรา 56 จึงอาศัย อำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ข้อ 79 (8) , 107 (10) และประกาศนาย ทะเบียนสหกรณ์เรื่อง สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กับการ ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ พ.ศ.2564 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดำเนินการ (ชุดที่ 25) ครั้งที่ 1/2564 วันที่ 15 มกราคม 2564 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ว่าด้วยการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ว่าด้วยการประชุม ใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบและประกาศอื่นใด มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการที่มีกำหนดไว้แล้วใน ระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของสหกรณ์ออม ทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด

“ผู้แทนสมาชิก” หมายความว่า ผู้แทนสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ซึ่ง แสดงตนเป็นองค์ประชุม

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข ปราจีนบุรี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการ ผู้แทนสมาชิก สมาชิกสหกรณ์ และบุคคล อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเข้าร่วมและแสดงตนในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม” หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด ที่ได้รับแต่งตั้งโดยคณะกรรมการดำเนินการ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดประชุม ใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“ผู้ควบคุมดูแลการประชุม” หมายความว่า บุคคลใดที่คณะกรรมการดำเนินการได้มอบหมายให้เป็นผู้ควบคุมดูแลการประชุม ในแต่ละสถานที่จัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“สื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า สื่อบันทึกข้อมูลหรือสารสนเทศใดๆ ที่ใช้วิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์โดยการประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โทรคมนาคม คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะ คล้ายกันและให้หมายรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็กหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการ ประยุกต์ใช้วิธีต่างๆ เช่นว่านั้น

“การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมใหญ่ที่ได้กระทำผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์โดยผู้เข้าร่วมประชุมมีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันทั้งหมด ให้สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดง ความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 5 เมื่อประธานกรรมการกำหนดให้มีการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการประชุมครั้งใดให้ เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาตั้งต่อไปนี้

(1) เหตุผลและความจำเป็น ที่จะต้องจัดการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(2) ช่วงเวลาหรือเดือน ที่สมควรให้มีการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะทำได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของ คณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม

ข้อ 6 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการลงมติเห็นชอบให้มีการจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มี หน้าที่จัดการประชุมใหญ่แจ้งผู้ร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมในครั้งนั้นจะดำเนินการผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 7 ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม มีอำนาจหน้าที่เสนอรูปแบบ แผนงาน ระเบียบ ชักซ้อม และกำหนด วิธีการต่างๆ ในการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ให้ดำเนินการจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามรูปแบบ แผนงานที่คณะกรรมการ ดำเนินการเห็นชอบ

ข้อ 8 สถานที่จัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ห้องประชุมหลัก และห้องประชุมย่อยให้เป็นไป ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 9 ให้มีผู้ควบคุมดูแลการประชุมในแต่ละสถานที่ตามข้อ 8

ข้อ 10 ผู้ควบคุมดูแลการประชุม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการดำเนินการ กำหนด

(2) จัดสถานที่และดูแลการประชุมจนเสร็จการประชุม

(3) ตรวจสอบรายชื่อผู้แทนสมาชิกในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม กับบัตรประจำตัวประชาชน



หรือบัตรประจำตัวข้าราชการ และให้ลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมก่อนการประชุม

(4) แนะนำขั้นตอนและแก้ปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุม

(5) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย

**ข้อ 11** การจัดประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีกระบวนการดังต่อไปนี้

(1) การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม

(2) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

(3) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม

(4) การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(5) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึงการบันทึกเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณีของผู้ร่วมประชุมทุกคนตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม

(6) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

(7) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม

**ข้อ 12** การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมทำข้อ 11 (1) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนด โดยอาจใช้เทคโนโลยีช่วยในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนของผู้ร่วมประชุม เช่น การยืนยันตัวตนด้วยชื่อผู้ใช้งาน(user name) และรหัสผ่าน(password) เป็นต้น

การแสดงตนของผู้แทนสมาชิกน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ซึ่งไม่ครบองค์ประชุม ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ประกาศเลื่อนการประชุมเป็นวันอื่น

**ข้อ 13** การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้ด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพตามข้อ 11 (2) ให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอรองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วมประชุมที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน ให้สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ในเวลาเดียวกัน

ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเตรียมและกำหนดวิธีการสำรองเพื่อใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม เช่น การประชุมผ่านโทรศัพท์ หรือการสื่อสารด้วยข้อความ เป็นต้น

**ข้อ 14** เมื่อมีการพิจารณาเรื่องและผู้ร่วมประชุมมีส่วนได้เสียในการประชุมใหญ่ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนดวิธีการใดๆ เพื่อไม่ให้บุคคลนั้นสามารถทราบหรือเข้าถึงข้อมูลในเรื่องที่บุคคลนั้นมีส่วนได้เสีย

**ข้อ 15** การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมตามข้อ 11 (3) ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่นำเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งปวง ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดส่งให้แก่ผู้ร่วมประชุมก่อน หรือระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมหรือข้อมูลเหล่านั้นได้

ข้อ 16 หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม หรือข้อมูล หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 17 การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 11 (4) ให้ดำเนินการดังนี้

(1) หากเป็นการลงคะแนนโดยเปิดเผย อาจเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ หรืองดออกเสียง ในการลงคะแนนของบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงคะแนนแต่ละคนแสดงเจตนาด้วยเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

(2) หากเป็นการลงคะแนนลับ ให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป เช่น การใช้ระบบการสำรวจความเห็นทางออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ 18 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 11 (5) และข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 11 (6) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเก็บข้อมูล หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(1) วิธีการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนผู้ร่วมประชุมหรือรายชื่อผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตนตามข้อ 11 (1) โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(2) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(3) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชุมนั่นเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด

(4) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างประชุมในการดำเนินการตามข้อ 11 (7) ซึ่งผู้มีหน้าที่จัดการประชุมทราบเองหรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม

หากเหตุขัดข้องไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มิให้มีผลทำให้การประชุมต้องเสียไป

(5) ข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล หรือชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุมและเลิกประชุมที่อิงกับเวลามาตรฐาน

ข้อ 19 การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานตามข้อ 18 ให้บันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและด้วยวิธีการที่เชื่อถือได้ ดังนี้

(1) ใช้วิธีการที่เชื่อถือได้ในการรักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การสร้างจนเสร็จสมบูรณ์และมีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเกิดขึ้นกับข้อมูลนั้น เว้นแต่การรับรอง หรือบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ตามปกติในการติดต่อสื่อสาร การเก็บรักษา หรือการแสดงซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น

(2) สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้หรือแสดงข้อมูลนั้นในภายหลังได้

5



(3) มีมาตรการควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึงโดยบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึง เพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล

ข้อ 20 ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายค่าเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนไม่ว่าจะเรียกว่าอย่างไรให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนนั้น ให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

ข้อ 21 กรณีมีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 22 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ประธานกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 23 ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2564



(นายสมนึก ชัยเสนา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขปราจีนบุรี จำกัด