

ฝังกำกับงาน การจัดทำเอกสาร และ Power Point นำเสนอ
การตรวจราชการและนิเทศงาน กรณีปกติ ระดับกระทรวง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ จังหวัดปราจีนบุรี
ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๗ เม.ย.-๗ พ.ค. ๒๕๖๒	๑. กลุ่มงาน - จัดทำเอกสารแนวทางการดำเนินงาน สถานการณ์ ผลการดำเนินงานหรือการบรรลุเป้าหมาย ปัญหา/อุปสรรค/ปัจจัยที่ทำให้การดำเนินงานสำเร็จ/บรรลุเป้าหมาย หรือไม่สำเร็จ/ไม่บรรลุเป้าหมาย และข้อเสนอแนะหรือแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ตรวจราชการ - จัดทำ Power Point สรุปผลการดำเนินงาน ๒. กลุ่มงานส่งเอกสารและ Power Point ให้ผู้ดูแลภาพรวม (Project Manager) รวบรวมแต่ละประเด็นในแต่ละยุทธศาสตร์ ๓. ส่งให้ รอง นพ.สสจ. ที่ดูแล กำกับงาน ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไข	๑. กลุ่มงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้ดูแลภาพรวมในแต่ละประเด็น ๓. รอง นพ.สสจ. ผู้ดูแลกำกับ
๑๐ พ.ค. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลภาพรวมฯ ส่งเอกสารพร้อม Power Point ให้กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ ก่อนเวลา ๑๖.๓๐ น.	ผู้ดูแลภาพรวมในแต่ละประเด็น
๑๔ พ.ค. ๒๕๖๒	ประชุมนำเสนอ power Point รอบที่ ๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพ็ญญา ทรัพย์สินเจริญ (วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลง)	รอง น.พ.สสจ./กลุ่มงาน ทุกท่าน
๑๐-๑๗ พ.ค. ๒๕๖๒	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ จัดทำรูปเล่มเอกสารการตรวจราชการ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ
๑๖ พ.ค. ๒๕๖๒	ประชุมนำเสนอ power Point รอบที่ ๒ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเพ็ญญา ทรัพย์สินเจริญ (วัน เวลา อาจมีการเปลี่ยนแปลง)	รอง น.พ.สสจ./กลุ่มงาน ทุกท่าน
๒๑ พ.ค.๒๕๖๒	* ส่งไฟล์เอกสารให้คณะตรวจราชการฯ	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ฯ

หมายเหตุ : ๑) นำเสนอผลการดำเนินงานภาพรวมจังหวัด ไตรมาส ๒ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ – มีนาคม ๒๕๖๒)

๒) * ต้องส่งไฟล์เอกสารให้คณะตรวจราชการและนิเทศงาน ล่วงหน้า ๑ สัปดาห์