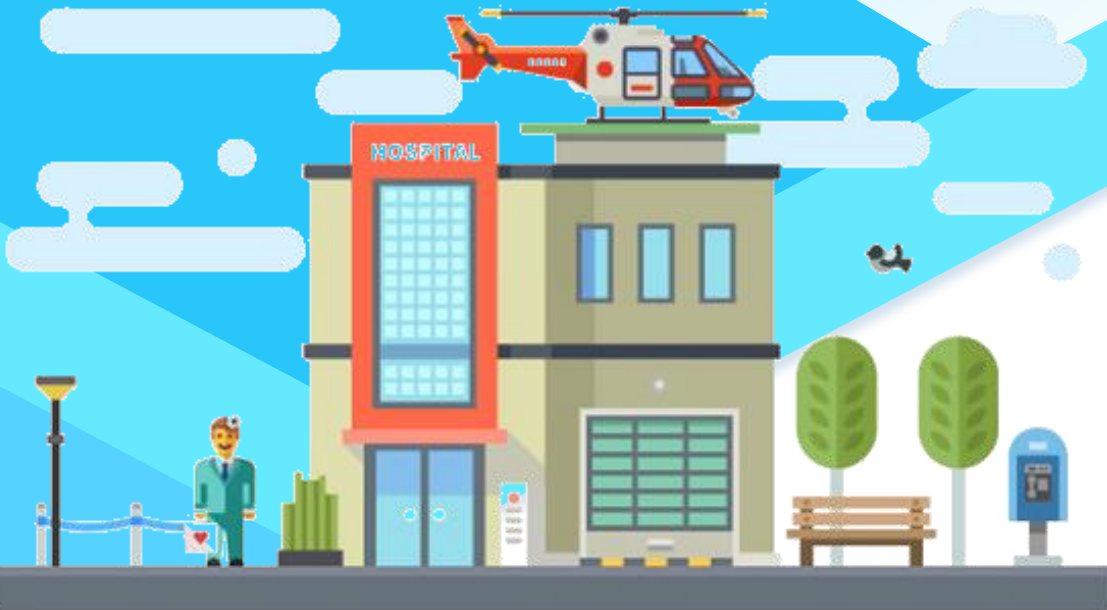




รูปแบบแนวทางการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563  
เขตสุขภาพที่ 6



# OUR AGENDA



• แนวทางการตรวจราชการ



• แนวทางการรายงานผลการตรวจราชการ



• ผู้รับผิดชอบแต่ละประเด็นภายในเขต



• เตรียมความพร้อมการตรวจราชการภายในเขต (เรื่องอื่นๆ)

# แนวทางการตรวจราชการ

1

- สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/หน่วยบริการนำเสนอสรุปผลการดำเนินงานตามกรอบประเด็นการตรวจราชการ
  - แบ่งทีม
    - ทีมผู้ตรวจราชการกระทรวง/สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะผู้บริหาร สสจ.และผู้แทนศูนย์วิชาการตรวจเยี่ยมพื้นที่
    - ทีมผู้นิเทศงานแยกรายประเด็น
- (3 ทีม)**

2

- ลงเยี่ยมพื้นที่และเก็บข้อมูล
- แบ่งทีม
  - ทีมผู้ตรวจราชการกระทรวง/สาธารณสุขนิเทศก์ ผู้ตรวจราชการกรม ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกระทรวง และคณะผู้บริหาร สสจ.ลงเยี่ยมพื้นที่
  - ทีมผู้นิเทศงาน และเก็บข้อมูลแยกรายประเด็น และจัดทำรายงานเข้าระบบ+เตรียมเอกสารนำเสนอต่อหัวหน้าทีมในวันรุ่งขึ้น

3

- คณะตรวจราชการและนิเทศงานฯ ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการนำเสนอสรุปผลการตรวจราชการ
- คณะตรวจราชการและนิเทศงาน นำเสนอสรุปผลการตรวจราชการตามประเด็นการตรวจราชการที่มุ่งเน้น
- ผู้ตรวจราชการกระทรวง สาธารณสุขนิเทศก์ มอบแนวทางและข้อเสนอแนะ/ข้อสั่งการในการดำเนินงานแก่ คณะกรรมการวางแผนและประเมินผล และผู้รับผิดชอบงาน

# แนวทางการตรวจราชการและผู้รับผิดชอบ

## แบ่งกลุ่ม 3 กลุ่ม

กลุ่ม 1 โครงการพระราชดำริฯ กลุ่มวัย **NCDs** (กรมอนามัย กรมคร.)

กลุ่ม 2 กัญชาทางการแพทย์ ลดแออัด (**CSO**)

กลุ่ม 3 **back office** (**CIO CHRO CFO +HA PMQA**)



# แนวทางการรายงาน

## ตามแนวทางกองตรวจราชการกำหนด

แบบรายงานการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข - รอบที่ 1 และรอบที่ 2 ผู้ตรวจ/นิเทศ **สรุปและรายงานทุกประเด็น** เน้นหนักใน **การตรวจราชการทั้ง 4 ประเด็นตรวจราชการ** - ทุกเขตส่งรายงานให้ครบถ้วนภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจ **ในแต่ละเขต** - คีย์รายงานผ่านระบบตรวจราชการออนไลน์ (e-Inspection System)

- ใช้ข้อมูลรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2562 - มีนาคม 2563) ประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลใน**รอบที่ 1**
- ใช้ข้อมูลรอบ 9 เดือน (ตุลาคม 2562 - มิถุนายน 2563) ประกอบการวิเคราะห์ สรุปผลใน**รอบที่ 2** มีกำหนดส่ง ดังนี้  
**รอบที่ 1** ส่งภายในวันที่ **20 เมษายน 2563**  
**รอบที่ 2** ส่งภายในวันที่ **20 สิงหาคม 2563**



แบบรายงานการตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 Ins Report

ประเด็นที่ .....  
หัวข้อ .....  
เขตสุขภาพที่..... รอบที่...../2563

---

1. ประเด็นการตรวจราชการ .....

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ .....

3. สถานการณ์ .....

4. ข้อมูลประกอบการวิเคราะห์ (ระบุรายการข้อมูลที่สำคัญสำหรับการตรวจติดตามให้เป็นในแต่ละประเด็น)

ลำดับ	ลักษณะการดำเนินงาน (เช่น วัตถุประสงค์/โครงการ/กิจกรรม)	งบประมาณ	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์	ความก้าวหน้า	ปัญหาที่พบ	การแก้ไข	ข้อเสนอแนะ	
								ต่อพื้นที่	ต้นแบบ

5. นวัตกรรมที่สามารถเป็นแบบอย่าง (ถ้ามี) .....

ผู้รายงาน.....  
ตำแหน่ง.....  
วัน/เดือน/ปี.....  
โทร..... e-mail.....



## (เรื่องอื่นๆ)

- ใช้ระบบข้อมูล Digital สนับสนุนการตรวจราชการ /Paperless
- ใช้กลไกการตรวจราชการสนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนานโยบายสำคัญในระดับเขต
- ตรวจราชการกรณีพิเศษในประเด็นที่เป็นปัญหาสำคัญของพื้นที่
- พัฒนาเครือข่ายและกิจกรรมสร้างสรรค์ความสามัคคี





**THANK YOU**

