

# สำเนาฉบับ

คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๑

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในสังกัดกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

\*\*\*\*\*

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เป็นกลุ่มงานที่มีความรับผิดชอบด้านพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ พัฒนาข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิเทศและประเมินผลรวมทั้งงานสาธารณสุขพื้นที่พิเศษ พื้นที่เฉพาะ ตลอดจนงานนโยบายและโครงการพิเศษต่างๆ เช่นโครงการพระราชดำริ งานกระจายอำนาจ เป็นต้น นอกจากนี้มีงานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ประสานการจัดทำ แผนพัฒนาจังหวัด ควบคุมกำกับงบประมาณ ประสานการดำเนินงาน วิเคราะห์ปัญหาสาธารณสุข รวบรวม วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน สถิติชีพ ติดตาม กำกับการดำเนินงาน และประเมินผลการพัฒนาสาธารณสุข

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขเป็นไปตามนโยบาย โดยเรียบร้อย มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรดังนี้

## ๑. นายทงศ์ ดวงมุกพะเนาว์ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

๑.๒ วางแผน จัดระบบ และเสนอแนะเพื่อพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขของจังหวัดปราจีนบุรี ให้เป็นไปตามนโยบายรัฐบาล กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และจังหวัดปราจีนบุรี แบบบูรณาการ

๑.๓ กำกับดูแล ส่งเสริม ประเมินผล และพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขให้ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบได้สำเร็จคล่องตัวมีประสิทธิภาพ

๑.๔ ประสานงานและอำนวยการ การปฏิบัติงานระหว่างกลุ่มงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน และภายนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๑.๕ วิเคราะห์สถานการณ์และเสนอแนะแนวทางแก้ไขปัญหาหรือพัฒนางานสาธารณสุขต่อผู้บริหาร

๑.๖ กำกับดูแลงานนโยบายที่เป็นเรื่องใหม่ หรืองานเฉพาะกิจที่มาจากหน่วยงานทั้งในและนอกสังกัด

๑.๗ สนับสนุนและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานสาธารณสุขแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๘ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

## ๒.นายมังกร ใจใส ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๒.๑ เป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คนที่ ๑
- ๒.๒ เป็นหัวหน้างานข้อมูลข่าวสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไปราชการ หรือไม่อยู่
- ๒.๔ พัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร
- ๒.๕ วิเคราะห์ วางแผน รวมทั้งติดตามประเมินผลการพัฒนาและการใช้ระบบสารสนเทศ และข้อมูลข่าวสาร เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสารฯ
- ๒.๖ เผยแพร่ความรู้วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ๒.๗ การบริการข้อมูลแก่หน่วยงานเอกชนและหน่วยงานรัฐบาล
- ๒.๘ รายงานสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย และการช่วยเหลือทางการแพทย์
- ๒.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

## ๓.นางวชิ นิสกุล ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๓.๑ เป็นรองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ คนที่ ๒
- ๓.๒ เป็นหัวหน้างานนโยบายและโครงการพิเศษ
- ๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์ ในกรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานฯ และรองหัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คนที่ ๑ ไปราชการ หรือไม่อยู่
- ๓.๔ ทำหน้าที่หัวหน้างานวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๓.๕ การประสานการดำเนินงานโครงการออกหน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มประชาชน ของจังหวัดปราจีนบุรี
- ๓.๖ การประสานการดำเนินงานโครงการจากมูลนิธิสถานีนอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรชนานวมินทรราชินีและสถานีนอนามัยพระราชทานนาม และโครงการในพระราชดำริอื่นๆ
- ๓.๗ ประสานงานการดำเนินการเตรียมความพร้อมในหน่วยบริการสุขภาพเพื่อรองรับบริการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- ๓.๘ การดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประสานงานสาธารณสุขจังหวัด (คปสจ.)
- ๓.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

#### ๔.นางอารีวรรณ ผิวประเสริฐ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- ๔.๑ เป็นหัวหน้างานนิเทศและประเมินผล
- ๔.๒ เป็นหัวหน้างานพัฒนายุทธศาสตร์สุขภาพ
- ๔.๓ จัดทำแผนการจัดสรรงบประมาณรายปี ได้แก่ งบดำเนินงาน งบประมาณค่าบริหารจัดการ
- ๔.๔ จัดทำแผนงบลงทุน

๔.๔.๑.ประสานจัดทำแผนงบลงทุนปกติ

๔.๔.๒.ประสานการจัดทำงบเสื่อมในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๔.๕ กำกับ และติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของทุกหน่วยงานรายเดือน รายไตรมาส รายปี

๔.๖ จัดทำรายงานติดตาม การก่อกั้นผูกพัน ครุภัณฑ์ งบค่าเสื่อม

๔.๗ งานแผนงาน

๔.๗.๑ รวบรวมข้อมูล นโยบาย ข้อมูล ตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข สถานการณ์ และแนวโน้มของปัญหาสาธารณสุขที่มีผลต่อสุขภาพ เพื่อวางแผนการจัดทำแผนพัฒนางานสาธารณสุข และแผนปฏิบัติการสำนักงานสาธารณสุข

๔.๗.๒ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานสาธารณสุขในภาพรวม

๔.๗.๓ ประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี

๔.๘ กำกับ ดูแล รวบรวม รายงานผลการตรวจราชการและนิเทศงานกรณีปกติ ระดับกระทรวง ปีละ ๒ ครั้ง (อาจมีการตรวจเยี่ยมกรณีพิเศษ)

๔.๙ ติดต่อ ประสานงานกับเขตสุขภาพที่ ๖ และจังหวัดในเขตสุขภาพที่ ๖

๔.๑๐ แจกประสานงาน กลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับการประสานจากเขตสุขภาพที่ ๖

๔.๑๑ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

#### ๕.นางจินณภา ชินบุตร ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑ ประสานการประชุมคณะกรรมการจังหวัดปราจีนบุรี(ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ)

๕.๒ ประสานการประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดปราจีนบุรี

๕.๓ ประสานการประชุมคณะกรรมการบริหารจังหวัดแบบบูรณาการจังหวัดปราจีนบุรี(กบจ.)

๕.๔ กำกับ ดูแล รวบรวม รายงานข้อมูล PA

๕.๕ รายงานระบบตัวชี้วัดสาธารณสุข (KPI) ในระบบ Health KPI

๕.๖ จัดประชุม เตรียมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี สัปดาห์ ๑ ครั้ง (อาจมีวาระการประชุมพิเศษ)

๕.๗ แจกจัดสรร ตัดยอด กำกับ ติดตาม เงินชั้นสูตรพลิกศพ

๕.๘ เตรียมเอกสาร ติดตามการประชุมผู้บริหารระดับเขต

๕.๙ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

**๖. นายจักรกฤษณ์ เย็นสม ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ**

**มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้**

- ๖.๑ พัฒนางาน โปรแกรม การเก็บรวบรวมข้อมูล และโปรแกรมการใช้งาน JHCIS
- ๖.๒ พัฒนา ดูแลระบบฐานข้อมูล HDC และระบบฐานข้อมูล ๔๓ แฟ้ม
- ๖.๓ ประสานงานเครือข่ายเขตบริการสุขภาพที่ ๖ ในการจัดทำข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการจัดสรรเงินกองทุน เช่น QOF DM HT PP มะเร็ง
- ๖.๔ กรรมการระบบการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและราคาสำหรับ โรงพยาบาล และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๖.๕ การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของโรงพยาบาลและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๖.๖ เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมระบบฐานข้อมูล Datacenter ระบบฐานข้อมูล ๔๓ แฟ้ม และโปรแกรม JHCIS
- ๖.๗ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

**๗. นายไพฑูรย์ นาคศิริญ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ**

**มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- ๗.๑ ดำเนินงานระบบประชุมทางไกล (Video Conferencen) กระทรวงสาธารณสุข เพื่อเป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ประชุม ที่รวดเร็ว ทันสมัย ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทางและการจัดประชุม
- ๗.๒ สรุป วิเคราะห์ ข้อมูล จากโปรแกรมฐานข้อมูล HDC เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดกระทรวงสาธารณสุข (KPI) เสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด ทุกเดือน
- ๗.๓ สำรวจ และจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
- ๗.๔ สนับสนุนการดำเนินการ การติดตั้ง wifi internet ประชากรรัฐ สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
- ๗.๕ สนับสนุนการดำเนินการ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ทรัพยากรสุขภาพ (GIS Health) ทั้งสถานพยาบาลภาครัฐและเอกชน
- ๗.๖ สนับสนุนการดำเนินการ ดูแลการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี (ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายในจังหวัด ระหว่างจังหวัด กระทรวงสาธารณสุข)
- ๗.๗ สนับสนุนการตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไขปัญหา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๗.๘ สนับสนุนการดูแลให้คำปรึกษางานบริการจัดหา ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน
- ๗.๙ สนับสนุนและดูแลพัฒนาระบบ Website ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
- ๗.๑๐ พัฒนา ดำเนินการ การจัดทำสื่อผสม (Multimedia) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุข
- ๗.๑๑ ให้คำปรึกษาแนะนำวิธีการใช้งานคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต
- ๗.๑๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

๘. นายปกรณ์ เอี่ยมทอง ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๘.๑. ดูแลพัฒนาและบริหารระบบสารสนเทศ ระบบคลังข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ HDC
- ๘.๒. ตรวจสอบ วิเคราะห์ จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูลตามโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลด้านการแพทย์และสุขภาพ ๔๓ แฟ้ม
- ๘.๓. ศึกษาวิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๘.๔. ดูแลพัฒนาระบบเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน
- ๘.๕. ควบคุม แก้ไขปัญหา ดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ภายในหน่วยงาน
- ๘.๖. กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดการระบบ ติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๘.๗. กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร ซอฟต์แวร์ระบบและซอฟต์แวร์ประยุกต์
- ๘.๘. ควบคุมกำกับดูแลรักษาและตั้งค่ากำหนดการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต
- ๘.๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๘.๑๐. การให้คำปรึกษาแนะนำ การฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่าง ๆ แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑๑. ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑๒ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

๙. นางสาวอุทุมลักษณ์ หิรัญชาติ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๙.๑ รับผิดชอบการจัดทำแผนงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี จังหวัด ภาค
- ~~๙.๒ ประสานการประชุมคณะกรรมการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยจังหวัดปราจีนบุรี~~
- ๙.๓ ประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการเครือข่ายบริการสุขภาพ (CUP) และจัดทำโครงการให้สอดคล้องตามแผนปฏิบัติการ
- ๙.๔ จัดประชุม เตรียมการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมกลุ่มผู้บริหารระดับอำเภอ (ผอ.รพ./สสอ.) เดือนละ ๑ ครั้ง (อาจมีวาระการประชุมพิเศษ)
- ๙.๕ สนับสนุนการดำเนินงานการจัดทำแผนยุทธศาสตร์พัฒนาสาธารณสุขและการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๙.๖ สนับสนุนประสานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานชุดต่างๆ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
- ๙.๗ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

๑๐.นางเปมิกา วงษ์จักรษุจินดา ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ส ๒

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- ๑๐.๑ ลงทะเบียนรับ-ส่ง แล้วนำเสนอแก่ผู้รับผิดชอบงาน
- ๑๐.๒ ออกเลขที่หนังสือ แสกนหนังสือเข้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๐.๓ รับ-ส่ง อีเมลล์ของกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข
- ๑๐.๔ สนับสนุนและดูแลพัฒนาระบบ Website ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
- ๑๐.๕ สนับสนุนการดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
- ๑๐.๖ ให้คำปรึกษาและแนะนำวิธีการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต
- ๑๐.๗ เสนอแฟ้ม หนังสือราชการ ติดตามแฟ้มหนังสือที่นำเสนอต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด
- ๑๐.๘ ดำเนินงานงานสารบรรณ งานธุรการ งานพัสดุ
- ๑๐.๙ การแจ้งเวียนหนังสือในหน่วยงาน ตลอดจนการเก็บหนังสือ เอกสารให้เป็นหมวดหมู่
- ๑๐.๑๐ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายหรือสั่งการจากผู้บังคับบัญชา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓) เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



(นายโชคชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี