

# ภาแนาคู่ฉบับ



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ที่ ๑๓๖ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบหมายการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานประกันสุขภาพ

ในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข ระบบหลักประกันสุขภาพจัดระบบที่เกี่ยวข้องทั้งผู้รับบริการ ผู้ให้บริการ และหน่วยบริการ ซึ่งเป็นการดำเนินงานทั้งในส่วนของภาครัฐและเอกชน ทั้งในเรื่องการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ควบคุมป้องกันโรค และฟื้นฟูสุขภาพ ซึ่งมีการดำเนินงานทั้งในส่วนของหน่วยบริการและเป็นการดำเนินงานในรูปแบบความร่วมมือของภาครัฐ องค์กรเอกชนและประชาชน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ ด้านสุขภาพอนามัย ของประชาชนเป็นสำคัญ

อนึ่ง เพื่อให้การดำเนินงานในระบบหลักประกันสุขภาพ ของกลุ่มงานประกันสุขภาพ สามารถดำเนินงานได้ตามเจตนารมณ์และวัตถุประสงค์ เกิดประโยชน์แก่ประชาชน และหน่วยงานราชการ จึงเห็นสมควรมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานในกลุ่มงานประกันสุขภาพ ดังนี้

๑. นางอนุตรา ยิ้มสุข นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ รับผิดชอบ

๑.๑ งานการบริหารจัดการ ให้กลุ่มงานประกันสุขภาพดำเนินงานได้บรรลุตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์

๑.๒ งานประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑.๒.๑ การวางแผนการจัดสรรงบประมาณเหมาจ่ายรายหัว

๑.๒.๒ การสนับสนุนการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของเครือข่ายบริการ

๑.๒.๓ การวางแผนจัดการ ควบคุม กำกับ และประเมินผลการขึ้นทะเบียนหน่วยบริการ

๑.๒.๔ การสนับสนุนการลงทะเบียนสิทธิหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าในจังหวัด และส่งเสริม ให้มีนวัตกรรมและการพัฒนารูปแบบการลงทะเบียนสิทธิ

๑.๒.๕ การประสานและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๑.๒.๖ การประสานและสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะอนุกรรมการระดับจังหวัด ในระบบหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑.๒.๗ สรุปผลการดำเนินงานหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าประจำปี

๑.๒.๘ การวางแผนพัฒนางานสร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๑.๓ งานคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ

๑.๓.๑ งานรับยื่นคำร้องตามมาตรา ๔๑ แห่ง พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๕

๑.๓.๒ งานสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาคำร้องกรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรับบริการ

๑.๔ งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การบริการสาธารณสุข

/ ๑.๕ งานกอง...

๑.๕ งานกองทุนประกันสังคม

๑.๕.๑ ประสานการดำเนินงานของหน่วยบริการคู่สัญญาหลัก คู่สัญญารอง และ  
เครือข่ายบริการคู่สัญญาหลัก

๑.๕.๒ ประสานและติดตามการจัดสรรค่าบริการทางการแพทย์ ของหน่วยบริการ  
คู่สัญญาหลัก คู่สัญญารอง และเครือข่ายบริการคู่สัญญาหลัก

๑.๕.๓ ประสานการประชุม

๑.๖ งานประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

๑.๖.๑ การบริหารจัดการเงินส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในแรงงานต่างด้าว

๑.๖.๒ การบริหารจัดการเงินค่าบริการจัดการกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

๑.๗ งานกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

- การบริหารจัดการเงินกองทุนประกันสุขภาพบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๑.๘ งานการจัดทำแผนงาน/โครงการในงานที่รับผิดชอบ และเบิกจ่ายงบประมาณ

๑.๙ งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

๑.๑๐ งานบริหารการเงินการคลัง

๑.๑๑ งานสนับสนุน ควบคุม กำกับดูแล และพัฒนาบุคลากรในกลุ่มงาน ให้สามารถปฏิบัติ  
หน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๑๒ งานควบคุม กำกับงบประมาณในกลุ่มงานประกันสุขภาพ

๑.๑๓ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ  
งานประกันสุขภาพในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล

๑.๑๔ งานประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานและองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๕ งานประสานงานมูลนิธิ พอ.สว.

๑.๑๕.๑ การจัดทำแผนออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว. จังหวัดปราจีนบุรี

๑.๑๕.๒ รายงานสรุปผลการออกปฏิบัติงานหน่วยแพทย์ พอ.สว.

๑.๑๖ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. นางสาวสุชมาลย์ บัวมูล นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รับผิดชอบ

๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพ กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานประกัน  
สุขภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒.๒ งานประกันสุขภาพถ้วนหน้า

๒.๒.๑ ดำเนินการประสานคณะทำงานตรวจสอบเวชระเบียนในการดำเนินการ และ  
จัดให้มีการตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วย และสรุปผลการตรวจสอบเวชระเบียน แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๒.๒ ดำเนินงานด้านกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม (DRGs)

๒.๒.๓ ดำเนินงานเรียกเก็บ-ตามจ่ายและการจ่ายชดเชยค่าบริการทางการแพทย์  
(Clearing House) ระหว่างหน่วยบริการ

๒.๒.๔ ประสานงาน ติดตาม และสนับสนุนการดำเนินงานเรียกเก็บ (e-claim)  
ของหน่วยบริการ

๒.๒.๕ ประสานงานการจัดระบบส่งต่อและเรียกเก็บระหว่างหน่วยบริการ

๒.๒.๖ สรุปผลการดำเนินงานเรียกเก็บ (e-claim) ของหน่วยบริการ และการจ่าย  
ชดเชยค่าบริการทางการแพทย์ (Clearing House) ระหว่างหน่วยบริการ

๒.๒.๗ สนับสนุนการพัฒนาการจัดทำเวชระเบียนผู้ป่วย และการตรวจสอบ  
เวชระเบียนผู้ป่วย

๒.๓ งานประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

๒.๓.๑ ประสานการตรวจสุขภาพและการขึ้นทะเบียนและซื้อบัตรประกันสุขภาพ  
แรงงานต่างด้าวของหน่วยบริการ

๒.๓.๒ ติดตามระบบรายงานการตรวจสุขภาพ และขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว  
ผ่านทาง Website ของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓.๓ การจัดบริการ การรับ-ส่งต่อและเรียกเก็บค่าบริการระหว่างหน่วยบริการ

๒.๔ งานคุ้มครองสิทธิผู้รับบริการ

- งานสนับสนุนคณะกรรมการพิจารณาคำร้องกรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายจากการรับบริการ ในด้านการสรุปประวัติการรับบริการและความเสียหายที่ผู้รับบริการได้รับความเสียหาย ประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคำร้องกรณีผู้รับบริการได้รับความเสียหายฯ

๒.๕ งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การบริการสาธารณสุข

๒.๖ งานพัฒนาคุณภาพเวชระเบียนหน่วยบริการ

๒.๗ งานนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานประกันสุขภาพในระดับจังหวัด อำเภอ และตำบล

๒.๘ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. นางสาวนภาพร มิติลา พนักงานบัญชี รับผิดชอบ

๓.๑ งานการเงินและบัญชี

๓.๒ งานธุรการ

๓.๓ งานประกันสุขภาพ

- สรุปการใช้เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าของหน่วยบริการ กองทุนหลักประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว กองทุนประกันสังคม และกองทุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ

๓.๔ งานรับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การบริการสาธารณสุข

๓.๕ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ในการดำเนินงานให้ผู้ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มศักยภาพ และเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานและองค์กร ซึ่งมีผลการดำเนินงานหรือข้อปัญหาอุปสรรคประการใด ให้รายงานให้ทราบตามลำดับชั้นตอนต่อไปด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒

(นายไชยชัย สาครพานิช)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

ศส.พ.คุมงาน	วันที่ ๒๘ / ๑๐ / ๖๒
หัวหน้างาน	วันที่ .. / .. / ..
เจ้าพนักงาน	วันที่ .. / .. / ..
เจ้าพนักงานพิมพ์/ทวน	วันที่ .. / .. / ..