



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โทร. ๐ ๓๗๒๑-๑๖๒๖
ที่ ปจ.๐๐๓๒.๐๐๑/๒๐๖๕ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่หลักฐานเกี่ยวกับการป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

๑ ต้นเรื่อง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะของหน่วยงาน ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถูกกำหนดเป็นการประเมินผู้บริหารองค์การ ประเด็นการกำกับดูแลการทุจริตด้วย

๒ ข้อเท็จจริง

EB ๔ หน่วยงานมีมาตรการ และวางระบบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งหน่วยงานต้องดำเนินการตามข้อ (๓) การป้องกันผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญามือถือประกอบด้านหลักฐาณดังนี้

๑) หนังสือแจ้งเวียนหลักฐานเกี่ยวกับแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นคำสั่ง /ระเบียบ /ประกาศ ฯลฯ และการควบคุม กำกับ สอบทาน (ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน ๒ แบบ คือ วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท และวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท)

๒) หนังสือขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓) หลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่มีการนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และผู้ตรวจรับพัสดุแนบกับชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย โดยแสดงในทุกไตรมาสๆ ๒ ชุด (ที่ไม่ซ้ำกัน)

๔) แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

/๓.ข้อ...

๓ ข้อพิจารณา

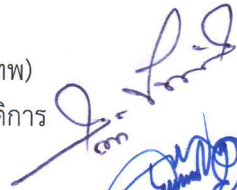
เพื่อให้บรรลุเกณฑ์การประเมินดังกล่าว จึงขออนุมัติเผยแพร่ชุดสำคัญการเบิกจ่าย
เดือนเมษายน ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๔ (ไตรมาสที่ ๓) และเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔-สิงหาคม ๒๕๖๔
(ไตรมาสที่ ๔)

๔ ข้อเสนอ

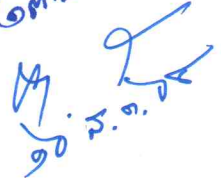
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ขออนุมัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

๒๖ ๙๖

(นางนันทพร ไชยเทพ)
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



๑๓ ส.ค. ๖๔

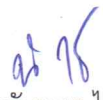
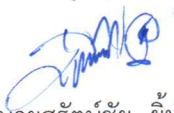




๑๐ ส.ค. ๖๔

๑๓ ๑๗

(นายโชคชัย สาครพานิช)
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี
เรื่อง แสดงหลักฐานชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย
สำหรับหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ)</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>หัวข้อ : ขอเผยแพร่ชุดใบสำคัญการเบิกจ่าย เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ เดือนกรกฎาคม - สิงหาคม ๒๕๖๔</p> <p>รายละเอียดข้อมูล : ตามเอกสารที่แนบ</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง : เว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี https://www.pri.moph.go.th/</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางนันทพร ไชยเทพ)</p> <p>ตำแหน่ง ..นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ.....</p> <p>วันที่๑๙....เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๔.....</p>
<p>ผู้อนุมัติ</p> <p></p> <p>(นายสรตน์ชัย ชัยสุข)</p> <p>ตำแหน่ง ..นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ.....</p> <p>วันที่๑๙....เดือนสิงหาคม..... พ.ศ. ...๒๕๖๔.....</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)</p> <p></p> <p></p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... <u>นักวิชาการพัสดุ ส.๒</u></p> <p>วันที่ 19เดือน <u>สิง</u> พ.ศ. 64</p>