

**ขั้นตอนการดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
สำหรับหน่วยงานที่ผู้ทดลองฯ ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ**

1. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองฯ ประกอบด้วย ประธาน 1 คน และกรรมการอีก 2 คน รวม 3 คน (ส่งรายชื่อให้ สสจ. ออกคำสั่งแต่งตั้ง)
2. ผู้บังคับบัญชาต้องมอบหมายงานเป็นสายลักษณะอักษรให้ผู้ทดลองฯ ปฏิบัติ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน และเป้าหมายในการปฏิบัติงานตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามแบบที่กำหนด
3. ผู้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองฯ มีหน้าที่สอนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตามประเมินผล และจัดทำบันทึกผลการทดลองฯ สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุก 2 เดือน ตามแบบที่กำหนด (ทดลองราชการ 6 เดือน ทำแบบรายงาน 3 ครั้ง ครั้งละ 2 เดือน)
4. ผู้บังคับบัญชา จัดทำแบบประเมินผลการทดลองฯ สำหรับผู้บังคับบัญชา รายงานต่อคณะกรรมการฯ ทุก 3 เดือน ตามแบบที่กำหนด (ทดลองราชการ 6 เดือน ทำแบบรายงาน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน)
5. คณะกรรมการ จัดทำแบบประเมินผลการทดลองฯ สำหรับคณะกรรมการฯ รายงานต่อประธานกรรมการฯ ทุก 3 เดือน ตามแบบกำหนด (ทดลองราชการ 6 เดือน ทำแบบรายงาน 2 ครั้ง ครั้งละ 3 เดือน)
6. หน่วยงานต้องพัฒนาผู้ทดลองฯ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่ ก.พ. กำหนด ใน 3 ส่วน ดังนี้
 - 6.1 การปฐมนิเทศ หน่วยงานดำเนินการปฐมนิเทศผู้ทดลองฯ เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างอำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ทดลองฯ
 - 6.2 การเรียนรู้ด้วยตนเอง แจ้งให้ผู้ทดลองฯ ลงทะเบียนเข้าเรียนหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th ลงทะเบียน โดยเลือก รหัส 001M ได้โดยตรง (เมื่อลงทะเบียนและเลือกหลักสูตรแล้วสามารถเข้าเรียนได้ทันทีโดยไม่ต้องส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. อนุมัติ แต่หน่วยงานควรมีการตรวจสอบผู้เข้าเรียนให้ครบ) เมื่อเรียนจบหลักสูตร ให้พิมพ์ใบรายงานคะแนนการฝึกอบรมทางไกลหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ พร้อมทั้งลงชื่อกำกับในช่องผู้บันทึกคะแนน ส่งงานการเจ้าหน้าที่ สสจ.
 - 6.3 การอบรมสัมมนาร่วมกัน โดยสถาบันพระบรมราชชนกเป็นผู้จัดอบรม ผู้ทดลองฯ ต้องสมัครเข้ารับการอบรม โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคลทางอินเทอร์เน็ตที่เว็บไซต์วิทยาลัยนักษิบริหารสาธารณสุขที่ www.cpha.ac.th แล้วคลิกที่รูปสัญลักษณ์ สมัครฝึกอบรมปี 2556 กรอกข้อมูลตามขั้นตอน จากนั้นพิมพ์ใบสมัครเสนอผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานส่งใบสมัครให้ สสจ. ดำเนินการให้ต่อไป
7. หน่วยงานต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯ ทั้ง 3 ส่วน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 6 เดือน หากดำเนินการพัฒนาไม่ครบจะถือว่าผู้ทดลองฯ ไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลอง
8. แจ้งผลการพัฒนาให้ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการฯ เพื่อนำมาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลอง
9. ผู้ทดลองฯ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย และต้องพัฒนาตนเองให้ครบทั้ง 3 ส่วน
10. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการ ดังนี้
 - 10.1 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 1 ตามแบบที่กำหนด เมื่อผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วเป็นเวลา 3 เดือน หากปรากฏว่า
 - ก. ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต่ำกว่า 60%) ให้ประธานกรรมการรายงาน ผู้ว่าราชการจังหวัด

ข. ผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน (60% ขึ้นไป) ให้เก็บผลการประเมินไว้ แล้วประเมินอีกครั้งหนึ่งเมื่อปฏิบัติราชการครบ 6 เดือน

10.2 ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งที่ 2 ตามแบบที่กำหนด เมื่อผู้ทดลองฯ ได้ปฏิบัติราชการครบ 6 เดือน ให้ประธานกรรมการรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ทั้งนี้ ต้องนำเอกสารดังต่อไปนี้ประกอบการรายงานผลการทดลอง คือ แบบมอบหมายงาน, แบบบันทึกผลการทดลองของผู้ดูแล, ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา, แบบประเมินสำหรับคณะกรรมการฯ, แบบประเมินสำหรับประธานกรรมการฯ, และผลการพัฒนา คือ การปฐมนิเทศ, รายงานการฝึกอบรมทางไกล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ของสำนักงาน ก.พ., ใบประกาศนียบัตรผ่านการอบรมสัมมนาพร้อมกัน (ส่งเอกสารทั้งหมดให้ สสจ. ดำเนินการเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด)

11. ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาวินิจฉัยให้ความเห็นและสั่งการเมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

11.1 กรณีผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน (60% ขึ้นไป)

- ออกคำสั่งให้รับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองทราบ

11.2 กรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐาน (ต่ำกว่า 60%)

ก. หากเห็นควรให้ออกจากราชการ ก็ให้มีคำสั่งให้ออกจากราชการภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองทราบ

ข. หากเห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปจนครบ 6 เดือน หรือจะขยายเวลาทดลองต่ออีก (ได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 3 เดือน) รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี ก็ให้แจ้งผู้ทดลองฯ และคณะกรรมการประเมินฯ ทราบเพื่อดำเนินการ และต้องดำเนินการก่อนวันที่จะครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

สำหรับกรณีที่ได้มีการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบกำหนดเวลาที่ขยาย คือ ครบ 9 เดือน หรือ 1 ปี แล้ว หากผลการประเมินยังต่ำกว่ามาตรฐานอีก ก็ให้ดำเนินการสั่งให้ออกจากราชการภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองทราบ