

แบบคำขอคืนเงิน กสจ.

ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย.....

รหัสเขตท้องที่ [] [] [] [] [] [] รหัสหน่วยงาน [] [] [] [] [] [] รหัสหน่วยเบิกย่อย [] [] []

ได้นำส่งเงินเข้าบัญชี “ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ” ระหว่างเดือน / ประจำเดือน..... ของปี พ.ศ.เลขที่นำส่ง.....เกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง

กรณีนำส่งเงินของสมาชิกเกินกว่าจำนวนที่ต้องส่งจริง ตามรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดสมาชิก	เงินสะสม		เงินสมทบ	
	นำส่ง	ขอคืน	นำส่ง	ขอคืน
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				
<input type="checkbox"/> [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ชื่อ - สกุล :				

ข้าพเจ้าจึง ขอคืนเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดยสั่งจ่ายเช็ค / โอนเงินเข้าบัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....

ประเภทบัญชี.....ธนาคาร.....สาขา.....

ไม่ความประสงค์ขอรับเงินส่วนในส่วนที่หน่วยงานได้นำส่งเงิน และยินยอมให้ กสจ. นำส่งเงินส่วนที่เกินดังกล่าวให้

กรมบัญชีกลาง เพื่อนำไปเป็นรายได้ของแผ่นดินต่อไป

ทั้งนี้ ได้แนบสำเนา กสจ.003/1 , 003/2 จำนวน.....ฉบับ และสำเนาใบนำส่งเงินเข้าบัญชีจำนวน.....ฉบับ

มาด้วยแล้ว

ขอรับรองว่ารายการดังกล่าว ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอคืนเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....