

แบบฟอร์มแบบประเมินบุคคลและผลงาน

สายงานเภสัชกร ระดับเชี่ยวชาญ

ตามหนังสือ ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 16 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538

(ตัวอย่างปกหน้า – ปกในแบบประเมินบุคคลและผลงาน)

แบบประเมินบุคคลและผลงาน

ของ

.....

ตำแหน่ง เก็ชกรชำนาญการพิเศษ (ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ ฝ่าย/ กลุ่ม.....
กอง/ ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก.....กรม.....

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

เก็ชกรเชี่ยวชาญ (ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่.....
งาน/ ฝ่าย/ กลุ่ม.....
กอง/ ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก.....กรม.....

สารบัญ

แบบรายการประกอบคำขอประเมินบุคคล	หน้า
แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)	
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล
ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล
แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (เอกสารหมายเลข 2)
แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน (เอกสารหมายเลข 3)	
ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน
(1) หน้าที่ความรับผิดชอบกลุ่มงาน/ ฝ่าย	
(2) หน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตัว	
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งทางวิชาการที่จะแต่งตั้ง (ตาม ก.พ.กำหนด)	
ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน
1. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี
2. สรุปผลงานคุณภาพดีเด่นและเอกสารวิชาการที่เคยเสนอ ผ่านการประเมินแล้ว (สรุปย่อผลงานในระดับ 8/ชำนาญการพิเศษ)
3. ผลงานการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน
ลำดับที่ 1 เรื่อง(ผลงานเอกสารวิชาการ).....
ลำดับที่ 2 เรื่อง..... (ผลงานคุณภาพดีเด่น).....
4. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม
5. ผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ
6. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน
ภาคผนวก	
1. แผนภูมิแสดงการแบ่งงานของกลุ่ม/ ฝ่าย	
2. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย	
3. แบบรายงานสรุปย่อการเข้าประชุมวิชาการเกี่วศาสตร์/ การอบรมระยะสั้น การเข้าประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ	

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล			
1. ชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน).....			
2. ตำแหน่ง(ปัจจุบัน) เกษัตริ์กรชำนาญการพิเศษ (ด้าน.....ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... กอง/ ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก.....กรม..... ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ..... อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....บาท			
3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเกษัตริ์กรเชี่ยวชาญ (ด้าน.....) ตำแหน่งเลขที่..... งาน/ ฝ่าย/ กลุ่ม..... กอง/ ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก.....กรม			
4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.7) เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมอายุ.....ปี.....เดือน อายุราชการ.....ปี.....เดือน			
5. ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	
- เกษัตริ์ศาสตรบัณฑิต	
-	
-	
-	
6.ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี).....(ชื่อใบอนุญาต)..... วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....			
7.ประวัติการรับราชการ(จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบันแสดงเฉพาะที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)			
วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....
.....

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)			
8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน			
ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....
.....
.....
.....

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ, หัวหน้างาน, กรรมการ, อนุกรรมการ, วิทยากร, อาจารย์พิเศษ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริง

ทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้รับการประเมิน)

(.....)

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ข้อ 1-9 ให้ผู้รับการประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

1. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- () ไม่ตรง แต่ ก.พ.ยกเว้นตามมาตรา 62

2. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

- () ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบกำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- () ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่.....

4. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง

(ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวคู่ด้วย)

- () ตรงตามที่ ก.พ.กำหนด
- () ไม่ตรง
- () ส่งให้คณะกรรมการประเมินเป็นผู้พิจารณา
- ()

5. อัตราเงินเดือน (เปรียบเทียบกับอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

- () ต่ำกว่าขั้นต่ำไม่เกิน 2 ขั้น () เท่ากับขั้นต่ำ
- () สูงกว่าขั้นต่ำ

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องให้คณะกรรมการประเมินผลงานเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง
- () ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล).....

(ลงชื่อ).....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง)..... หัวหน้าหน่วยงานการเจ้าหน้าที่/

ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง **เภสัชกรเชี่ยวชาญ** (ด้าน.....)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น	15	
2. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ของหน่วยงานและราชการ - ปฏิบัติตามข้อบังคับ ก.พ.ว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน และวิชาชีพของตน	15	
3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง)	10	
4. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาการ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความลับไวในการรับรู้สิ่งร้ายภายนอก	10	

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	10	
<p>6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ / วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าทันวิทยาการใหม่ ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	10	
<p>7. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอุทิศเวลาให้กับงาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานและองค์กรอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กรทั้งงานโดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน 	10	
<p>8. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น - เป็นนักประชาธิปไตยที่สามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน 	10	
<p>9. วิสัยทัศน์ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คาดการณ์หรือพยากรณ์สถานการณ์ข้างหน้าอย่างมีหลักการและเหตุผล - กำหนดกลยุทธ์และวางแผนดำเนินการเพื่อรองรับสิ่งที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งด้านที่เป็นผลโดยตรงหรือผลกระทบ 	10	
รวม	100	

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)

(ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการดังนี้.....

.....
.....

(ลงชื่อ)..... (ผู้ประเมิน)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ 2

สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่มีความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่เดือน..... พ.ศ.....

แบบแสดงรายละเอียดการเสนอผลงาน

ชื่อ

ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน

(1) หน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย

ดูรายละเอียดในแผนภูมิแสดงการแบ่งงานของ กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

ในภาคผนวก หน้า.....

(2) หน้าที่ความรับผิดชอบเฉพาะตัว

(ให้แสดงหน้าที่ความรับผิดชอบผู้ขอประเมินว่าได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ ปฏิบัติงานใดบ้าง)

.....
.....
.....

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด)

1) **ลักษณะงานเภสัชกรรมคลินิก** หมายถึง การใช้วิชาเภสัชศาสตร์ ในการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา และควบคุมระบบ การให้บริการด้านเภสัชกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ติดตาม และให้ข้อมูลทางวิชาการ การสอนและฝึกอบรม ด้านยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนงานทางด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพ ตลอดจนการเผยแพร่ความรู้เรื่องยา รวบรวมและวิเคราะห์การใช้ยาและผลของยาในผู้ป่วย เพื่อประโยชน์ในการศึกษา ประสิทธิภาพของการใช้ยา รวมทั้งการใช้วิชาการเภสัชกรรมในการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาและควบคุมระบบ การบริหารเวชภัณฑ์ ให้คำปรึกษา สอน ฝึกอบรม และนำตอบปัญหาทางด้านบริหารเวชภัณฑ์ ตั้งแต่การหาความต้องการ การจัดซื้อจัดหา การเก็บรักษา ควบคุม แจกจ่าย และจำหน่าย เพื่อให้มีเวชภัณฑ์ใช้อย่างเพียงพอ ไม่ขาดแคลนหรือมีมากเกินไป ความจำเป็น เพื่อให้เกิดการประหยัดและประสิทธิภาพสูงสุด

2) **ลักษณะงานเภสัชกรรมการผลิต** หมายถึง การใช้วิชาการเภสัชศาสตร์ในการผลิตยา โดยมีการศึกษา ค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทั้งด้านปรับปรุงสูตรตำรับ กระบวนการผลิต การควบคุมคุณภาพ สำหรับใช้ในทางการแพทย์และการสาธารณสุข เพื่อให้ยาที่ผลิตขึ้นมีคุณภาพดี ปลอดภัยและประหยัด ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ ตลอดจนการให้คำปรึกษา การสอน และฝึกอบรม คำแนะนำและข้อเสนอในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาในการผลิตทั้งด้าน ปริมาณและคุณภาพ ให้เพียงพอและเหมาะสมกับความต้องการ

3. ลักษณะงานเภสัชสาธารณสุข

หมายถึง การใช้วิชาเภสัชศาสตร์ ในการศึกษา สืบค้น วิเคราะห์ วิจัย ประเมินผล และเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนางาน เภสัชกรรมทั้งในด้านการพัฒนา นโยบายและแผน การวางแผนและพัฒนาสมรรถนะกำลังคน การกำหนดมาตรฐานทาง วิชาการ กลวิธีและรูปแบบปฏิบัติ การพัฒนาเทคนิคบริการในงานเภสัชกรรมด้านต่าง ๆ การนิเทศเพื่อควบคุมกำกับ และ ประเมินผลงานในด้านเภสัชกรรม รวมทั้ง การใช้วิชาการเภสัชศาสตร์ ในการพัฒนาระบบการจัดการและกระจายยา การ สนับสนุนสถานบริการระดับกอง รวมถึงการสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน สนับสนุนงานด้านส่งเสริมสุขภาพ ป้องกัน โรค การรักษาพยาบาล และฟื้นฟูสภาพให้ถูกต้องตามหลักวิชาการและกฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติ และหรือผลสำเร็จของงาน								
1. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี								
(1) งาน.....								
(2) งาน.....								
(3) งาน..... ฯลฯ								
ลำดับ	ผลงาน/กิจกรรม	หน่วย นับ	พ.ศ.....		พ.ศ.....		พ.ศ.....	
			กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว	กลุ่มงาน	เฉพาะตัว
	รายละเอียดผลงาน/ กิจกรรมของหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้กรอกผลงาน ตามรายละเอียดของ แต่ละหน่วยงานใน ภาคผนวก							

หมายเหตุ ให้สรุปผลงานย้อนหลัง 3 ปี ถัดจากปีงบประมาณที่ส่งคำขอประเมิน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงภาระความรับผิดชอบว่าเป็นผู้รับผิดชอบหรือปฏิบัติงานในเรื่องใดบ้าง และบ่งถึงคุณภาพของงานที่ปฏิบัติในเชิงวิชาการบางส่วนของผู้ขอประเมินเท่านั้น

- สำหรับผู้ที่มิลาศึกษาต่อต้องให้นับถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน โดยเว้นช่วงระยะเวลาการศึกษา แล้วนับผลงานก่อนลาศึกษาต่อเนื่องกันให้ครบ 3 ปีงบประมาณ
- สำหรับผู้ที่ย้ายส่วนราชการ จะต้องแสดงผลงานขณะปฏิบัติงานในจังหวัดนั้น ๆ และมีคำรับรองของผู้บังคับบัญชาของจังหวัดที่มีผลงาน

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติและหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)

2. สรุปผลงานคุณภาพดีเด่นและเอกสารวิชาการที่เคยเสนอผ่านการประเมินมาแล้วผลงานที่เสนอขอประเมินระดับ 8/ชำนาญการพิเศษ ส่งประเมินเมื่อ.....
2.1 เอกสารวิชาการ เรื่อง.....
(ให้สรุปเนื้อหาผลงานระดับ8/ชำนาญการพิเศษโดยย่อไม่ควรเกิน 5 บรรทัด).....
.....
2.2 ผลงานที่มีคุณภาพดีเด่นเรื่อง.....
(ให้สรุปเนื้อหาผลงานระดับ8/ชำนาญการพิเศษโดยย่อไม่ควรเกิน 5 บรรทัด).....
.....

3. ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน (สรุปเอกสารวิชาการ อย่างน้อย 1 เรื่องแต่ไม่เกิน 3 เรื่องและผลงานคุณภาพดีเด่น อย่างน้อย 1 เรื่องแต่ไม่เกิน 3 เรื่อง เรียงตามลำดับความสำคัญ)

ลำดับที่ 1 เรื่อง.....(ผลงานเอกสารวิชาการ)
(ปี พ.ศ. ที่ดำเนินการ)

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ก. ขั้นตอนในการดำเนินการ
.....
.....

ข. ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน
.....
.....

กรณีที่เป็นผลงานร่วมกันหลายคน จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ.....คน

รายชื่อผู้ร่วมจัดทำผลงาน	สัดส่วนในการดำเนินงานของผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมดำเนินการ (%)	รายละเอียดของผลงานเฉพาะส่วนที่ผู้ขอประเมิน และผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ
.....
.....

ผลการนำผลงานไปใช้ประโยชน์/ อ้างอิง

.....
.....

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติและหรือผลสำเร็จของงาน (ต่อ)				
การเผยแพร่ผลงาน (เฉพาะเอกสารวิชาการ)				
ชื่อผลงาน	จำนวนหน้า (เนื้อหา/ ภาคผนวก)	วัน เดือน ปี ที่เผยแพร่	แหล่งเผยแพร่	สัดส่วน ในการ เผยแพร่
.....
.....

ลำดับที่ 2 เรื่อง.....(ผลงานคุณภาพดีเด่น แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับข้างต้น).....

.....

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติ และหรือผลสำเร็จของงาน					
4. ผลงานการสอนหรือฝึกอบรม					
ปีงบประมาณ พ.ศ.....	วิชาที่สอน หรือฝึกอบรม	ผู้รับคำสอน หรือฝึกอบรม	จำนวน คน	จำนวน ชั่วโมง	หมายเหตุ

หมายเหตุ ผลงานการสอนหรือฝึกอบรมให้ลงเฉพาะรายการที่อยู่ในหลักสูตรการสอนเฉพาะ เช่น นักศึกษาพยาบาล นักศึกษาเภสัชศาสตร์ นักเรียนเจ้าพนักงานเภสัชกรรม เป็นต้น กรณีที่เป็นการฝึกปฏิบัติของนักศึกษาให้ระบุว่า ฝึกปฏิบัติในเรื่องใด เช่น ฝึกปฏิบัติงานจ่ายยาผู้ป่วยนอก เป็นต้น การบรรยายในการฝึกอบรมที่มีโครงการชัดเจน เช่น การอบรมนักเรียนในโครงการฝึกอบรมความรู้ด้านยาแก่นักเรียน เป็นต้น โดยให้ระบุ วันเดือนปี วิชาหรือเนื้อหาที่สอนหรือฝึกอบรม ผู้รับการสอนหรือฝึกอบรม จำนวนคนที่รับการสอนหรือฝึกอบรม จำนวนชั่วโมงหรือฝึกอบรม

5. ผลงานการให้คำปรึกษาทางวิชาการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.....	เรื่องที่ให้คำปรึกษา	ผู้รับคำปรึกษา	จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	หมายเหตุ

หมายเหตุ การให้คำปรึกษาดังกล่าวจะไม่ใช้ลักษณะการตอบปัญหาข้อสงสัยหรือตอบคำถาม แต่จะเป็นลักษณะที่มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายในการให้คำปรึกษาในเรื่องเฉพาะที่ชัดเจน โดยมีระยะเวลาในการให้คำปรึกษาในเรื่องดังกล่าวต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เป็นที่ปรึกษาโครงการ เป็นที่ปรึกษาของกอง หรือของโรงพยาบาล หรือหน่วยงานต่าง ๆ เป็นที่ปรึกษาโครงการศึกษาวิจัย อาจารย์ควบคุมวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยระบุถึงระยะเวลาที่รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษา เรื่องที่ให้คำปรึกษา ผู้รับคำปรึกษา รวมถึงคำสั่งแต่งตั้ง (ถ้ามี) เป็นต้น

6. การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ลำดับ	ชื่อผลงาน/เอกสารวิชาการ	จำนวน หน้า	วันเดือนปีที่ เผยแพร่	แหล่ง เผยแพร่	สัดส่วนความ รับผิดชอบ

หมายเหตุ การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ ให้สรุปว่าในช่วงที่ผ่านมา ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน ได้เคยมีผลงานที่เป็นเอกสารวิชาการ หรือผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์ออกเผยแพร่แล้วเรื่องใดบ้าง โดยระบุชื่อผลงาน จำนวนหน้า วันเดือนปีที่พิมพ์เผยแพร่ แหล่งที่ทำการเผยแพร่ (หนังสือหรือวารสารใด) และสัดส่วนความรับผิดชอบในผลงานดังกล่าว

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน				
1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... (วันที่).....				
2. คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน) ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานทางวิชาการถูกต้องตรงความจริงทุกประการ ดังนี้ ลำดับที่ 1 เรื่อง “.....”				
ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สัดส่วน ความรับผิดชอบ คิดเป็น %	ลายเซ็นรับรอง ของผู้ร่วมดำเนินการ
.....
.....
.....
.....
ลำดับที่ 2 เรื่อง.....(แสดงรายละเอียดเช่นเดียวกับข้างต้น).....				
3. คำรับรองของบังคับบัญชา (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน) 3.1 ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าฝ่าย/ กลุ่มงาน ได้ตรวจสอบผลงานของ..... ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ ความเห็นอื่น ๆ (ถ้ามี) (ลงชื่อ)..... (.....) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....				

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน (ต่อ)

3.2 ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ

ได้ตรวจสอบผลงานของ.....

ที่เสนอให้ประเมินแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงความจริงทุกประการ

ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

5. คำรับรองของปลัดกระทรวง (กรณีขอประเมินระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป)

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

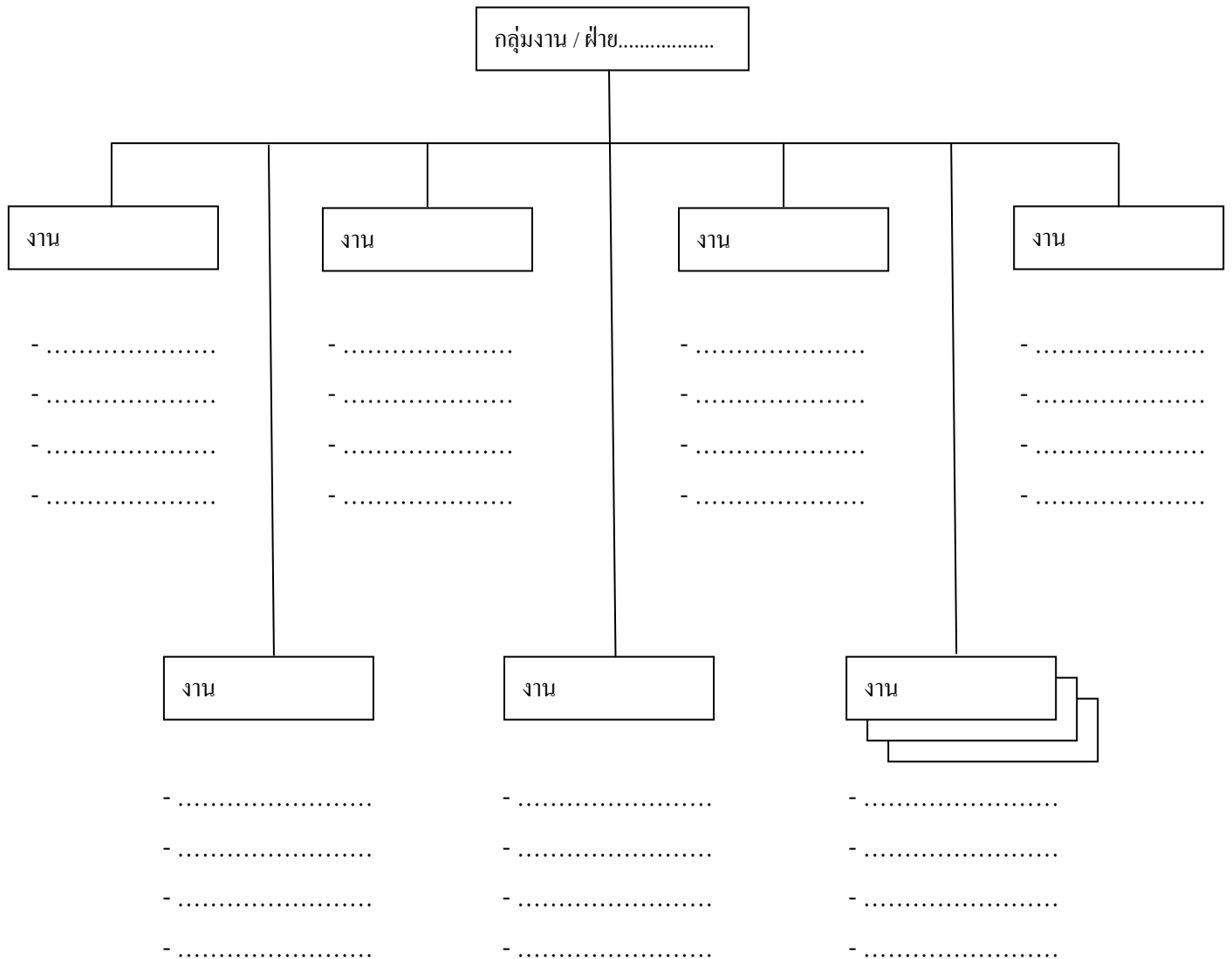
(ตำแหน่ง).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก

- แผนภูมิแสดงการแบ่งงานของกลุ่ม/ ฝ่าย
- แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน/ฝ่าย
- แบบรายงานสรุปย่อการเข้าประชุมวิชาการเภสัชศาสตร์/ การอบรมระยะสั้น
การเข้าประชุมวิชาการระดับชาติและระดับนานาชาติ
- สำเนา ก.พ.7
- สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- สำเนาวุฒิบัตรการศึกษาเพิ่ม (ถ้ามี)

1. แผนภูมิแสดงการแบ่งงานของกลุ่มงาน/ ฝ่าย.....
หน่วยงาน.....



2. แผนภูมิแสดงการจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบงานของกลุ่มงาน / ฝ่าย



หมายเหตุ ให้ใส่ชื่อเกษตรกรที่ปฏิบัติงานในสายงานต่างๆ ทุกคน สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ใส่เฉพาะจำนวน

แบบรายการสรุปย่อการเข้าประชุมวิชาการเภสัชศาสตร์/ การอบรมระยะสั้น/
การเข้าประชุมวิชาการระดับชาติ

1. ชื่อผู้ขอประเมินผลงาน.....

2. การประชุมวิชาการ/
อบรมระยะสั้น.....
3. หน่วยงานผู้จัดการประชุม.....
4. ระยะเวลาจัดประชุม

5. สรุปเนื้อหาการประชุม/ อบรม โดยย่อ
.....
.....
.....

6. ประโยชน์ที่ได้จากการเข้าประชุม/ อบรมที่นำไปใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบ
.....
.....
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ ให้สรุปเนื้อหาและประโยชน์ที่ได้จากการประชุม/อบรมโดยย่อในระหว่างที่ดำรงตำแหน่ง
ในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ ทั้งนี้ หัวข้อของการประชุมจะต้องสอดคล้องกับข้อ 8 ประวัติ
การฝึกอบรมและดูงาน ในแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)
(สรุปย้อนหลัง 3 ปี ปีละอย่างน้อย 1 เรื่อง)

คำอธิบายในการจัดทำรายละเอียดแบบเสนอผลงานเพื่อขอประเมินแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง
เภสัชกร ระดับเชี่ยวชาญ

.....

การจัดทำแบบเสนอผลงานเพื่อขอประเมินแต่งตั้ง ควรจัดทำเป็นรูปเล่มที่สวยงาม โดยมีปก
สารบัญ และใส่ลำดับหน้าให้เรียบร้อยตั้งแต่ ตอนที่ 1 – ตอนที่ 3 รวมทั้งเอกสารแนบท้ายตามตัวอย่าง
แบบฟอร์มที่ให้ไว้ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ (สำหรับแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้จัดทำแยกต่างหาก
จำนวน 1 ชุด และส่งพร้อมแบบเสนอผลงาน นี้)

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (เอกสารหมายเลข 1)

1. ชื่อ

ระบุ นาย/ นาง/ นางสาว (ผู้รับการประเมิน)

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน)

ระบุชื่อตำแหน่งในสายงานปัจจุบัน ตาม จ.18 เช่น เภสัชกรชำนาญการพิเศษ (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่

หมายถึง ตำแหน่งเลขที่ที่ผู้ขอประเมินครองอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งปรากฏตามบัญชีถือจ่าย (จ.18)

กอง/ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก

ระบุตามตำแหน่งเลขที่ที่ครองอยู่ (กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่งเลขที่ครองอยู่
ให้ระบุเพิ่มว่าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานใดวงเล็บต่อท้าย) เช่น ตำแหน่งเลขที่ 12445 โรงพยาบาล
กุมภวาปี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี (ปฏิบัติราชการ ณ กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาล
สุรินทร์) เป็นต้น

กรม

หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบัน

ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ได้รับตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่ครองอยู่ในปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งในระดับ

ให้ระบุ วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งที่ต่ำกว่าระดับปัจจุบันอยู่ 1 ระดับ

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน

ให้ระบุอัตราเงินเดือนขั้นที่ ได้รับปัจจุบันในปีงบประมาณที่ส่งคำขอประเมิน

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเภสัชกรเชี่ยวชาญ (ด้าน.....)

ตำแหน่งเลขที่

หมายถึง ตำแหน่งเลขที่ที่จะขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง ซึ่งอาจจะไม่ใช่ตำแหน่ง เลขที่ที่ผู้ประเมินครองอยู่ในปัจจุบัน

กอง/ ศูนย์/ ส่วน/ สำนัก ระบุส่วนราชการตามตำแหน่งเลขที่ที่จะขอแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่ง
กรม หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

4. ประวัติส่วนตัว

อายุราชการ หมายถึง ให้นับอายุราชการถึงเดือนที่ส่งคำขอประเมิน

5. ประวัติการศึกษา (ตัวอย่าง)

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน
- เกษตรศาสตรบัณฑิต	พ.ศ. 2534	มหาวิทยาลัยมหิดล
-		

6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) ตัวอย่าง

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเภสัชกรรม เลขที่

วันออกใบอนุญาต วันที่

7. ประวัติการรับราชการ

ให้ระบุรายละเอียดตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน โดยให้กรอรายการเฉพาะที่มีการปรับเปลี่ยน
ระดับตำแหน่ง เปลี่ยนสถานที่ปฏิบัติราชการ

8. ประวัติการฝึกอบรมและการดูงาน

ให้ระบุเฉพาะที่เป็นการฝึกอบรมและดูงาน ตั้งแต่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน เฉพาะที่มีผลต่อการ
พัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบเท่านั้น โดยให้ระบุรายละเอียด ปี ระยะเวลา (จำนวนวัน) หลักสูตรสถาบันที่
เข้ารับการฝึกอบรมหรือดูงาน

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

ให้ระบุประสบการณ์พิเศษที่ผ่านมามีว่า เคยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในด้านใดบ้าง เป็นระยะเวลา
นานเท่าไร ตั้งแต่เริ่มรับราชการเป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน เช่น เคยเป็นหัวหน้าโครงการ/ หัวหน้างาน/
กรรมการ/ อนุกรรมการ/ ที่ปรึกษา/ ผู้เชี่ยวชาญทางวิชาการสาขาใด ระดับใด โดยอาจแยกออกมาให้ชัดเจน
ในแต่ละระดับ เช่น ระดับกระทรวง ระดับกรม ระดับกอง ระดับจังหวัด หรือในระดับหน่วยงาน
และอื่น ๆ เช่น เป็นอาจารย์พิเศษของสถาบันใดบ้าง เป็นวิทยากรในเรื่องอะไร หรือเคยได้รับรางวัล
ข้าราชการดีเด่นในปีไหน เป็นต้น

ตอนที่ 1 หน้าที่ความรับผิดชอบ (เอกสารหมายเลข 3)

1. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในปัจจุบันให้ลงรายละเอียดเกี่ยวกับหน้าที่ปฏิบัติจริงของผู้
ขอรับการประเมิน โดยอาจแบ่ง หัวข้อเป็นด้านบริหาร บริการ วิชาการ

2. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งทางวิชาการที่จะแต่งตั้ง (ตามที่ ก.พ.กำหนด)

ให้ดูตัวอย่างตามเอกสารแนบท้าย

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติงานและหรือผลสำเร็จของงาน

1. ผลงาน/ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี

การเสนอผลงานเพื่อพิจารณา จะต้องเป็นผลงานที่ปฏิบัติจริงของผู้ขอรับการประเมินให้เสนอผลงานย้อนหลัง 3 ปี ถัดจากปีที่ส่งคำขอประเมิน เช่น ส่งผลงานของประเมิน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในปีงบประมาณ 2547 จะต้องสรุปผลงานย้อนหลังในปี 2544-2546 ที่ต่อเนื่องกัน เป็นต้น ยกเว้น

- กรณีระหว่างปี ดังกล่าวได้รับอนุญาตให้ลาศึกษา ให้เว้นระยะเวลาที่ได้ลาศึกษา เนื่องจากไม่ผลการปฏิบัติงานในระหว่างนั้น จึงให้เสนอ ผลงานของปีงบประมาณถัดไปแทน ส่วนกรณีอื่น เช่น การย้าย ไม่สามารถเว้นได้

- การเสนอผลงานในปีงบประมาณที่ได้มีการลาศึกษา หรือ ได้มีการปฏิบัติงานไม่เต็มปี ผลงานของหน่วยงานให้เสนอเต็มปี ส่วนผลงานเฉพาะตัว ให้เสนอผลงานที่ปฏิบัติจริงในช่วงเวลา ดังกล่าว

- การเสนอผลงานของหน่วยงาน กรณีผู้ขอรับการประเมิน สังกัดกลุ่มงาน เช่น กลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มงานทันตกรรม ให้เสนอผลงานของกลุ่มงานอายุรกรรม กลุ่มงานทันตกรรม หากผู้ขอรับการประเมินสังกัดงาน เช่น งานผู้ป่วยนอก ให้เสนอผลงานของงานผู้ป่วยนอก ทั้งนี้ รายละเอียดการเสนอผลงานให้เป็นไปตามสาขาที่กำหนดไว้

2. ผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

เรื่อง “.....”

ระบุชื่อเรื่องของผลการดำเนินงาน

ปี พ.ศ.ที่ดำเนินการ

ระบุ พ.ศ.ที่ดำเนินการจัดทำผลงาน

สรุปผลการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการดำเนินงาน

ให้สรุปขั้นตอนในการดำเนินการจัดทำผลงานที่ส่งขอประเมิน

ลักษณะที่แสดงถึงความยุ่งยากของงาน

สรุปขั้นตอนที่แสดงถึงความยุ่งยากของเรื่องที่น่าเสนอเป็นผลงานทางวิชาการไม่ใช่ความยุ่งยากของการจัดทำเอกสารที่ขอประเมิน

ตอนที่ 3 การรับรองผลงาน

คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ให้ลงชื่อ ตำแหน่ง และวันที่ ให้ชัดเจนและครบถ้วน

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ให้ผู้ร่วมดำเนินการรับรองสัดส่วนในการทำผลงาน ตามที่เสนอไว้ข้างต้นว่าถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ ตามที่ได้ระบุไว้ในตอนที่ 2 ข้อ (2)

กรณีที่น่าเสนอผลงานให้พิจารณามากกว่า 1 เรื่อง และเป็นผลงานร่วมกันหลายคนทุกเรื่อง จะต้องมีกรรับรองสัดส่วนการดำเนินงานเช่นเดียวกัน โดยรับรองต่อเนื่องกันไป
