

แบบหนังสือขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดปราจีนบุรี

ด้วย ข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการจ้างเป็น

พนักงานราชการประเภท.....ตามสัญญาจ้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....

กลุ่มงาน.....ตำแหน่ง.....กลุ่มงาน/ฝ่าย.....

งาน.....ส่วนราชการ.....

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ.....บาท มีกำหนด.....ปี.....เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

และสิ้นสุดสัญญาจ้างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความประสงค์ขอลาออกจากการ

ปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างเพราะ.....

ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ</b></p> <p>ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่.....</p> <p>เวลา.....น. เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน <input type="checkbox"/> น้อยกว่า ๓๐ วัน</p> <p><b>เห็นควร</b> <input type="checkbox"/> อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....</p> <p>เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
---

<p><b>คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุญาต</p> <p><input type="checkbox"/> ยับยั้งการลาออกไว้จนถึง</p> <p>วันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>
--

<p><b>ความเห็นนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี</b></p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....</p> <p>(.....)</p> <p>(ตำแหน่ง).....</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>
--

## หมายเหตุ

๑. ตามหลักเกณฑ์การลาออกจากการปฏิบัติงานในระหว่างสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๙ ข้อ ๔ วรรค ๒ กรณีที่เห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ หมายถึง อาจเกิดความเสียหายแก่ราชการหากมีการอนุญาตให้พนักงานราชการผู้นั้นลาออกตั้งแต่วันที่ขอลาออก เช่น มีภารกิจที่ผู้ขอลาออกสามารถดำเนินการให้เสร็จก่อนหรือภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ขอลาออก หากผู้อื่นมาดำเนินการแทนอาจต้องใช้เวลามากขึ้น เป็นต้น

๒. กรณีขอระงับการลาออก ให้ผู้ขอลาออกยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอระงับการลาออกต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่การลาออกจะมีผล

๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคอะไร

**ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้**

๑. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาเลขที่.....  
ลงวันที่.....ที่ได้ทำไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย  
และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน  
จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้

๒.๑ หนี้สวัสดิการ

๒.๒ อื่น ๆ เช่น สัญญาการยืมเงินราชการ/สัญญาค้ำประกัน

๓. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้

๓.๑ รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....

แบบ.....

รุ่นปี ค.ศ. ....

เลขทะเบียน.....

๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๓ โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....

รุ่น.....

๓.๔ กุญแจ

ห้องทำงาน

ตู้เอกสาร

อื่น ๆ

๓.๕ อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....